

ПЛАН

за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 година

1. Анализ на контролната дейност за 2025/2026 учебна година

Анализ на контролната дейност за учебната 2025/2026 година

През учебната 2025/2026 година контролната дейност на директора беше насочена към проследяване на качеството на образователния процес, спазването на нормативните изисквания, правилното водене на училищната документация, организацията на дейностите за обща и допълнителна подкрепа, присъствието на учениците, трудовата дисциплина, безопасността и условията на училищната среда.

Осъществени бяха общо 64 проверки, включващи педагогически наблюдения, административен контрол, проверки на документация и анализ на резултатите от обучението. Значителна част от контролната дейност имаше текущ и превантивен характер и беше насочена към своевременно установяване и отстраняване на пропуски в организацията на училищната дейност.

Наблюденията на учебни часове показаха, че в преобладаващата част от случаите образователният процес протича в спокойна и подкрепяща среда, при добро взаимодействие между учители и ученици. Учителите познават индивидуалните особености и образователните потребности на учениците и при необходимост прилагат диференциран подход. При учениците със специални образователни потребности се използват адаптирани работни

материали, задачи с различна степен на трудност и други форми на подкрепа. Наред с това се предоставят допълнителни задачи на учениците, които се справят по-бързо.

Положителна тенденция се наблюдава по отношение на практическата насоченост на обучението и развитието на функционалната грамотност. В различни учебни предмети се използват задачи, свързани с реални житейски ситуации – работа с хранителни етикети, изчисляване на разходи и потребление, финансова и здравна грамотност, безопасно поведение, извличане и използване на информация от текстове, таблици и карти. Това показва постепенно утвърждаване на подход, при който усвояваните знания се свързват с тяхното практическо приложение.

Дигиталните технологии присъстват в образователния процес чрез използване на смарт телевизори, лаптопи, електронни учебници, презентации, образователни видеоматериали и отделни интерактивни ресурси и платформи. Наблюденията обаче показват различна степен на увереност и активност при използването им от отделните педагогически специалисти. В част от часовете технологиите се използват предимно за визуализиране и представяне на учебно съдържание, докато възможностите им за активно участие на учениците, самостоятелна работа, диференциране и обратна връзка все още не се използват в достатъчна степен. Поради това развитието на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти следва да продължи, като акцентът бъде поставен не върху самото наличие на технология в урока, а върху нейното педагогически обосновано и ефективно използване.

При наблюденията бяха установени и области, в които е необходимо

последователно подобрене. В част от учебните часове липсва ясно обособен момент за самооценка и рефлексия на учениците, чрез който те да осмислят какво са усвоили, къде срещат затруднения и как могат да подобрят работата си.

Установяват се затруднения при част от учениците при самостоятелното формулиране на разширен и аргументиран отговор, особено когато задачата изисква обяснение, обосноваване на мнение или писмено разсъждение. Това налага целенасочено развитие на тези умения във всички учебни предмети, а не единствено в обучението по български език и литература.

Необходимо е да продължи работата и за развиване на уменията за разчитане, интерпретиране и създаване на графични модели, схеми, таблици и диаграми. Тези умения са съществен елемент на функционалната грамотност и предпоставка за успешно справяне със задачи, при които информацията е представена в различни форми.

Наблюденията показаха също, че при фронтална организация на работата в отделни часове по-активните ученици участват значително по-често, докато част от останалите запазват пасивна позиция. Това определя необходимостта от по-системно използване на работа по двойки и в малки групи, индивидуални задачи и други подходи, чрез които да се осигури активно участие на всеки ученик.

При контрола на училищната документация се установи, че тя като цяло се води редовно и в съответствие с установените изисквания. В отделни случаи беше констатирано несъответствие между утвърденото тематично разпределение и действително преподаденото и отразено в електронния дневник учебно съдържание. Това налага по-голяма прецизност при

своевременното реструктуриране на тематичните разпределения при възникване на обективни промени.

Резултатите от осъществения контрол показват, че през следващата учебна година е целесъобразно да се премине от голям брой отделни проверки към по-целенасочен тематичен контрол, чрез който да се проследяват конкретни аспекти на качеството на образователния процес и развитието им във времето.

На база на направения анализ приоритетите на контролната дейност през учебната 2026/2027 година ще бъдат насочени към развитието на функционалната грамотност на учениците, с акцент върху създаването на аргументирани отговори и работата с различни форми на представяне на информация; повишаването на активността и самостоятелността на учениците чрез разнообразни форми на организация на учебната дейност; системното прилагане на самооценка и рефлексия; проследяването на ефективността на подготовката за НВО в IV и VII клас; както и осигуряването на съответствие между планирането, реалното изпълнение на учебното съдържание и неговото отразяване в електронния дневник.

Наред с педагогическия контрол ще продължи текущото наблюдение върху присъствието на учениците, предоставянето на обща и допълнителна подкрепа, спазването на трудовата дисциплина, безопасността и хигиената на училищната среда и правилното водене на задължителната училищна документация.

По този начин контролната дейност през учебната 2026/2027 година ще бъде насочена не само към установяване на съответствие с нормативните изисквания, а и към проследяване на ефекта от предприетите мерки и

устойчивото подобряване на качеството на образователния процес.

Цели и задачи на контролната дейност на директора Основна цел:

Задачи:

- Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес.
- Анализиране на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

2. Обект и предмет на контролната дейност на директора:

- Дейността на учителите във връзка с организацията и провеждането на образователния процес.
- Изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити (НВО, изпити в самостоятелна форма на обучение).
- Дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща подкрепа и допълнителна подкрепа на учениците.
- Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.
- Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

3. Методи и форми на контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес

(годишно тематично разпределение, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението) и задължителните училищни документи.

- Подпомагане работата на учителите и другите педагогически специалисти при работа с новите нормативни актове и изисквания.
- Самооценка от учители и други педагогически специалисти.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

При възникнала необходимост и/или по инициатива на директора, могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.

4. График на контролната дейност на директора

Вид контрол	Методи на контрол	Обект и предмет на проверката	Срок	Отчитане на резултатите
I. Организация и качество на образователния процес				
Педагогически/текущ	наблюдение беседа	Адаптация и организация на педагогическата дейност на новоназначени педагогически специалисти – организация на учебния час, взаимодействие с учениците, прилагане на училищните правила и изисквания	октомври	констативен протокол
Педагогически/текущ	наблюдение анализ на ученически работи	Развитие на функционалната грамотност на учениците – работа с	ноември–д екември	констативен протокол

		текст и информация, създаване на аргументиран отговор, решаване на практически задачи, извличане и интерпретиране на информация от таблици, схеми, диаграми, карти и други графични модели		
Педагогически/текущ	наблюдение беседа, анализ	Активност и самостоятелност на учениците в учебния процес – използване на работа по двойки и в екип, включване на по-пасивните ученици, диференциране на задачите, прилагане на техники за самооценяване и рефлексия	февруари–март	констативен протокол
Педагогически/текущ	наблюдение анализ на резултати и ученически работи	Организация и качество на подготовката на учениците от IV и VII клас за НВО по БЕЛ и математика – установяване на дефицити и предприемане на мерки за преодоляването им	март–април	констативен протокол/обсъждане на заседание на ПС
Педагогически/текущ	анализ	Анализ на резултатите от обучението след приключване на I учебен срок	февруари	анализ/обсъждане на заседание на ПС
Педагогически/заключителен	анализ, оценяване на резултатите	Анализ на годишните резултати от обучението и резултатите от НВО в IV и VII клас	юни	доклад-анализ/обсъждане на заседание на ПС

II. Оказване на обща и допълнителна подкрепа				
Педагогически/текущ	наблюдение проучване на документац ия, беседа	Организация и ефективност на общата и допълнителната подкрепа – индивидуален подход, адаптиране и диференциране на задачите според потребностите и възможностите на учениците	март	констативен протокол
Педагогически/заклучи телен	анализ	Постигнати резултати от учениците, на които е предоставяна обща и допълнителна подкрепа през учебната година	юни	анализ/обсъждане на заседание на ПС
III. Организация, безопасност и трудова дисциплина				
Административен/теку щ	наблюдение	Организация на дежурствата, придвижването и безопасността на учениците, включително при организирания транспорт	октомври	констативен протокол
Административен/теку щ	наблюдение	Хигиена, безопасност и състояние на училищната среда и помещенията	януари	констативен протокол
Административен текущ	наблюдение , беседа	Спазване организацията на учебния ден – своевременно започване на учебните часове, изпълнение на графиците за дежурство и провеждане на консултации	април	констативен протокол
IV. Посещаемост и взаимодействие с родителите				
Административен текущ	проучване на документац ия,	Присъствие на учениците, своевременно отразяване и	декември/ април	констативен протокол/обсъж дане на заседание на ПС

	наблюдение , беседа	извиняване на отсъствията, предприети мерки за ограничаване на отсъствията по неуважителни причини и взаимодействие с родителите		
V. Водене и съхраняване на училищната и учебната документация				
Административен текущ	проучване на документац ия	Спазване на изискванията при водене на електронния дневник – отразяване на теми, оценки и отсъствия; ритмичност на изпитванията; съответствие между тематичното разпределение и реално преподаденото учебно съдържание	януари/май	констативен протокол
Административен заключителен	проучване на документац ия	Спазване на изискванията за водене и приключване на задължителната училищна и учебна документация в края на учебната година	юни	констативен протокол

5. Отчитане на резултатите от осъществения контрол:

- Пред Педагогическия съвет в края на учебната година.

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия екип на заседание на педагогическия съвет (Протокол № 14/10.09.2026 г.)

