

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ” ГР. ГРАМАДА, ОБЛ. ВИДИН
тел: 0884703430 e-mail: info-50051@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Е. Стоянова/

ГОДИШЕН ПЛАН
НА
СУ „ХРИСТО БОТЕВ”
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Актуализацията на плана е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №7/05.03.2025 год. и е утвърдена със Заповед №254/05.03.2025 г. на директора на СУ „Христо Ботев“

I. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ И ОБЛАСТНИТЕ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

1. Повишаване на обхвата на учениците, и задържането им в образователната система.
2. Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини.
3. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.
4. Повишаване на качеството на образованието чрез използване на интерактивни методи на преподаване
5. Включване на учениците в разнообразни училищни и извънучилищни дейности с цел повишаване на обхвата на учениците и задържане в образователната система и намаляване на дела на преждевременно напусналите училище:
6. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в образователната институция.
7. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие във вътрешноинституционална и извънучилищната квалификационна дейност по теми, по които са установени дефицити в квалификацията.
8. Включване на родителите в училищния живот

II. ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Поддържане на качество и ефективност на цялостния образователно-възпитателен процес в училище;
Създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите в партньорство с родителите и институциите и утвърждаване на училището като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Задържане на учениците в образователната система и подобряване на посещаемостта;
- Поддържане на високо качество на образователния процес, съобразно индивидуалните потребности на учениците;
- Ефективно взаимодействие с родителите и институциите, работещи в областта на образованието;
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на учителите.

III. Мерки и дейности за реализиране на приоритетите и постигане на целите:

№	Мерки/Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
1	Намаляване на броя на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик за трайно приобщаване в образователния процес			

1.1.	Осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII по ПМС 104	август 2024 г.	Директор	100 % ученици с осигурени безплатни учебници
1.2	Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците от начален и прогимназиален етап	Септември 2025 г.	Директор	90% ученици обхванати в ЦОУД
1.3	Обсъждане и изготвяне на мерки за контрол на отсъствията	м. октомври 2024 г.	председатели на екипите за ключови компетентности, класни ръководители	Изготвени и работещи мерки Резултати от прилагането
1.4	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците	ежеседмично ежедневно	директор образователен медиатор класни ръководители	Брой отсъствия Анализ на посещаемостта на учениците
1.5	Контрол на отразяването на отсъствията в електронния дневник	ежеседмично	директор	Констативни протоколи
1.6	Обход на ученици, допуснали отсъствия по неуважителни причини	При необходимост	Класни ръководители Образователен медиатор	Брой посетени ученици, % намаляване на отсъствията по неуважителни причини
1.7	Идентифициране на ученици, застрашени от отпадане и предприемане на мерки	В началото на всеки учебен срок	Класни ръководители	Брой ученици, % задържани в училище
1.8	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище за продължаване на образованието	Според плана на класния ръководител	Класни ръководители	% ученици, продължили образованието си
1.9	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици	Септември 2024	Директор	Осигурен транспорт

1.10	Осигуряване на безплатно хранене на учениците в целодневна организация на учебния ден /закуска и обяд/	Септември 2024	Директор	Осигурено хранене
1.11	Сформиране на екипи за обща подкрепа за личностно развитие за ученици, за които е установена потребност	При необходимост	Координатор по приобщаващо образование	Брой екипи Резултати в края на всеки срок
1.12	Включване на учениците в училищни дейности – празници, тържества, състезания, конкурси	Според плана на МО на класните ръководители	Класни ръководители	Брой инициативи, % включени ученици
1.13	Организиране на групи за занимания по интереси по Наредба за приобщаващото образование	октомври 2024 г.	Координатор по приобщаващо образование	% обхванати ученици
2	Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности			
2.1.	Проучване на потребностите и желанията за квалификация на педагогическите специалисти	септември 2024	Председател на училищна комисия за квалификационна дейност	Проведена анкета Анализ на анкета
2.2.	Изготвяне на план за квалификация на педагогическите специалисти на училищно ниво и реализиране на заложените дейности	септември 2024 юли 2025 г.	Председател на училищна комисия за квалификационна дейност	Брой реализирани дейности
2.3	Вътрешно-училищна квалификация и споделяне опит между учителите	септември – ноември 2024 март – май 2025	Председател на училищна комисия за квалификационна дейност	Брой обучения % включени педагогически специалисти
2.4	Планиране и реализиране на открити практики с включване в уроците на иновативни елементи	февруари – май 2025	Председател на училищна комисия за квалификационна дейност	Брой открити практики % включени педагогически специалисти
2.5.	Осигуряване на възможности за педагогическите специалисти да участват в обучения, насочени към усвояване на иновативни подходи за преподаване и оценяване, използване на ИКТ,	Юни 2025 г.	Председател на училищна комисия за квалификационна	% педагогически специалисти

	екипна работа на учениците.		дейност	преминали обучения
2.6	Определяне на наставници на новоназначените учители	октомври 2024 г	директор	2 наставници
2.7	Организационно и методическо подпомагане на младите специалисти.	Според графика на наставниците	директор	100%
2.8	Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, насочен към проследяване на прилагането на усвоените подходи и методи от проведените обучения в практическата дейност на учителите.	Според план за контролна дейност на директора	директор	Брой констативни протоколи
3.	<i>Управление на човешките ресурси</i>			
3.1	Назначаване на комисия и разработени критерии за подбор на учител в група ЦОУД	Септември 2024	Директор Комисия	Разработени критерии
3.2	Изработване на критерии за оценяване на труда на педагогическите специалисти в институцията	Септември 2024	Комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал	Изработена карта
3.3	Изработване на критерии за оценяване на труда на непдагогическия персонал в институцията	Септември 2024	Комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал	Изработена карта
3.4	Осигуряване на заместване на отсъстващи учители	При необходимост	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи учители

4	Използване на информационни и комуникационни технологии за подобряване на образователния процес			
4.1	Обогатяване на материалната база в контекста на дигитализацията на училищния процес	юни 2025 година	Директор Счетоводител	Брой закупени устройства
4.2	Раздаване за ползване на ученици и учители на необходимите технически средства	септември 2024 година	Касиер-домакин	%
4.3	Използване на електронни образователни ресурси, електронни учебници и помагала	учебна 2024/2025 г	учители по предмети	% учители, използващи ел. ресурси
4.4	Абонамент за образователни платформи	м. октомври 2024 г.	Директор Счетоводител	Брой платформи
5	Повишаване на резултатите от обучението на учениците. Подобряване на резултатите на училищно ниво на националните външни оценявания			
5.1	Приемане на училищни мерки за подобряване на резултатите от НВО	м. октомври 2024 г.	Директор	Приети мерки Анализ на ефекта от прилагане на мерките
5.2	Провеждане на консултации по БЕЛ и математика	По график	Учители по БЕЛ и математика Начални учители	Брой консултации, % включени ученици
5.3	Провеждане на пробни външни оценявания в 3, 4, 6, и 7 клас	По приет график	Учители по БЕЛ и математика, кл. ръководители на 3. и 4. клас	Брой изпити Резултати от изпита Анализ
5.4	Родителски срещи за запознаване с начина на провеждане на НВО и значението на изпитите за продължаване на образованието	График на класните ръководители на 4. и 7. клас	Класни ръководители на 4. и 7. клас	Брой срещи, % родители
5.5	Диагностициране на типични пропуски на учениците по предмети и класове и набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.	Октомври 2024 Февруари 2025	Председатели на МО	Анализ Мерки

5.6	Осигуряване на обща подкрепа, насочена към специфичните образователни потребности на учениците	Октомври 2024 Февруари 2025	Координатор по приобщаващо образование Директор	Брой подкрепени ученици Резултати
5.7.	Осигуряване на допълнителна подкрепа на нуждаещи се ученици. Определяне на екипи за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	Октомври 2024	Координатор по приобщаващо образование Директор	
6	<i>Изграждане на професионални педагогически общности за осъществяване на обмен на добри практики и професионална подкрепа</i>			
5.1	Актуализиране на състава на методични обединения – на учителите в начален, прогимназиален етап и на класните ръководители. Обсъждане и изготвяне на планове.	м. септември	Председатели на МО	Протокол, планове на МО
5.2	Планиране в методичните обединения на дейности, свързани с обмяна на добри практики – наблюдение на открити педагогически практики, срещи за споделяне на опит	м. септември	Председатели	планове на МО
5.3	Осъществяване на професионална подкрепа на новоназначени колеги	целогодишно	Виктория Велкова Димитър Митов	Планове за наставничество
5.4	Реализиране на съвместни дейности и изнесени уроци в библиотеката при читалище „Пробуда“ гр. Грамада	Според графика на преподавателите	Радостина Томова	Брой дейности
5.5.	Посещение на театрални постановки и концерти, организирани от Община Грамада	При подходящи	Класни ръководители	Брой посещения
5.6	Обмяна на добри практики между учителите	М. май 2025	Председатели на МО	Брой уроци
	<i>Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно-базирано обучение, прилагане на междупредметни връзки</i>			
6.1.	Провеждане на вътрешна квалификация на тема „Компетентностния подход“	м. октомври 2024	Председател на комисията за квалификационна дейност	
6.2	Провеждане на вътрешна квалификация на тема „Социално-емоционално учене“	м. ноември 2024	Председател на комисията за	

			квалификационна дейност	
6.3	Провеждане на вътрешна квалификация на тема „Използване на ИКТ в образователния процес“	м. декември 2024	Председател на комисията за квалификационна дейност	
6.4	Контрол на организацията на учебните часове във връзка с използването на иновативни методи на обучение, проектно-базирано обучение, междупредметни връзки и развиване на функционалната грамотност.	м. май 2025	Директор	Брой проверки и резултати от проверките
7	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми			
7.1	НП „Заедно в изкуствата и спорта“	м. май 2025	Директор Ръководители на групи	две групи ученици
7.2	Проект „Успех за теб“	м. юни 2025	Директор Координатор	Осем групи ученици Двама образователни медиатори
7.3	НП ИКТ: Електронен дневник Средства за интернет свързаност	м. ноември 2024	Директор	
8	Утвърждаване и реализиране на училищен план-прием	Март 2025г.	директор, училищна комисия по приема	
9	Организиране и координиране дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания			
9.1	Организиране и провеждане на информационна кампания в училище-информационно табло; родителска среща с родители на ученици от IV и VII клас; ЧК	Април 2025 г.	Директор, кл. ръководители	Брой родителски срещи
9.2	Сформиране на училищни комисии за организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас	февруари 2025 г.	Директор	Сформирани комисии
9.3	Организиране и провеждане на пробни НВО по БЕЛ и Математика -3, 4, 6 и 7 клас	По график	Директор, кл. р-л на III и IV клас, учители по БЕЛ и математика	Брой пробни изпити, анализ на резултатите

10	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване			
10.1	Електронен дневник за всяка паралелка и ГЦОУД	септември 2024	класни ръководители, учител ГЦОУД	100%
10.2	Изготвяне и подаване на заявка за задължителна училищна документация за учебната 2024/2025 г.	март 2025 г.	директор	100%
10.3	Изготвяне и подаване на заявки за учебници и учебни помагала за новата учебна година.	по график на МОН	учители	100%
10.3	Попълване и съхраняване на приемо- предавателни протоколи за раздадени за безвъзмездно ползване и върнати учебници	Септември 2024- юни 2025 г.	кл. ръководители	100%
11	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейност			
11.1	Тържествено откриване на новата учебна година	16 септември	Д. Нинкова Р. Томова	
11.2	Общочулищно тържество за отбелязване обявяването на независимостта на РБ	20 септември	Д. Нинкова	
11.3	Провеждане на училищен спортен празник	Септември май	Д. Митов	
11.4	Седмица на мобилността и Ден без автомобили /НКИ/	септември	А. Бижева	
11.5	Европейски ден на спорта	септември	Д. Митов	
11.6	Екоинициатива „Цветна градина от стари гуми“	октомври	И. Димитрова М. Стоименова	
11.7	Ден на народните будители	30 октомври	Р. Томова В. Велкова	
11.8	Включване в Националната седмица на четенето и обновяване на читателски кът в класните стаи	октомври	Ученически съвет, К. Петков	

11.7	Училищен конкурс по гражданско образование „Хората – еднакви и различни“ /НКИ/	14 декември	Ц. Йоцов	
11.8	Отбелязване на Деня на здравословното хранене и готвене съвместно с родители	ноември	Образователни медиатори Р. Томова	
11.9	Отбелязване на Международния ден на толерантността	ноември	И. Димитрова	
11.10	Отбелязване на Ден на християнското семейство	ноември	М. Маринов	
11.11	Коледна работилница, съвместно с родители	декември	П. Тасева Д. Славчева	
11.12	Коледен конкурс за най-красиво украсена класна стая и сурвачка	декември	М. Маринов В. Велкова	
11.13	Общоучилищно коледно тържество	декември	Р. Томова А. Бижева	
11.14	Отбелязване на Бабинден	януари	Н. Асенова И. Димитрова	
11.15	Хоротека, съвместно с родителите	февруари	П. Тасева Д. Славчева	
11.16	Помним заветите на Апостола	февруари	Р. Томова Д. Нинкова	
11.17	Не на тормоза в училище	февруари	И. Димитрова	
11.18	Отбелязване на 3 март	март	Р. Томова Д. Нинкова	
11.19	Отбелязване на 8 март	март	В. Велкова	
11.20	Ден на водата	март	И. Димитрова М. Ангелова	
11.21	„Бабо приказчица прочети ми!“ – съвместна инициатива с Пенсионерски клуб - Грамада	април	В. Велкова М. Маринов	
11.22	Училищно състезание „Пиши правилно“	февруари	Р. Томова	
11.23	Ден на Земята	април	Д. Митов И. Димитрова	

11.24	Великденска работилница	април	Класни ръководители П. Тасева	
11.25	Лазаруване, съвместно с Читалище „Пробуда“	април	А. Бижева	
11.26	Ден на Европа	май	М. Маринов	
11.27	24 май	май	Р. Томова А. Бижева	
11.28	Спортни празници на училището	Октомври, май	Д. Митов М. Маринов	
11.29	Ден на детето	юни	Р. Томова А. Бижева	
11.30	Патронен празник на училището	юни	Р. Томова А. Бижева Д. Митов	
11.31	Тържествено изпращане на седмокласниците	19 февруари	Д. Митов И. Димитрова	

Настоящият Годишен план за дейността на Средно училище “Христо Ботев” с Приложение 1- План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 година е актуализиран на ПС с протокол № 7/05.03.2025 г. и утвърден със Заповед № 254/05.03.2025 г. на директора на СУ “Христо Ботев”.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
ГР.ГРАМАДА, обл.ВИДИН
тел.0884703430;e-mail:info- 500501@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Елза Стоянова

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишният план за квалификация е част от Годишния план за дейността на училището за учебната 2024/2025г., актуализиран на заседание на Педагогическия съвет, отразено в Протокол №7/05.03.2025 год. и утвърден със Заповед №254/05.03.2025 г. на директора на СУ „Христо Ботев“ Настоящият план е изготвен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, приложение към плана за квалификационна дейност

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА изготвила Годишния план за квалификационната дейност в СУ „Христо Ботев“ – Грамада за учебната 2024/2025 година:

1. Председател: Надежда Асенова – ст. учител
2. Членове: Антоанета Бижева – ст. учител, Радостина Томова – ст. Учител

III. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

Анализ на квалификационната дейност в училището през учебната 2023/2024 учебна година

През учебната 2023/2024 година в СУ „Христо Ботев“ – гр. Грамада се отчита висока активност и ангажираност на педагогическите специалисти във вътрешноинституционалните форми на квалификация. Проведени бяха открити практики, включително бинарни уроци и обучения по актуални теми, свързани с образователно-възпитателния процес. Тематичният обхват беше широк, с ясно изразена практическа насоченост, като се наблюдаваше добро взаимодействие между колегите и ефективна обмяна на опит.

Въпреки положителните аспекти, като област с потенциал за развитие остава участието на педагогическите специалисти в квалификационни дейности извън институцията. Не се използват в достатъчна степен възможностите за професионално усъвършенстване чрез включване в национални и международни обучения, форуми и конференции.

В тази връзка, основните насоки за развитие през учебната 2024/2025 година включват: повишаване на участието във външни квалификационни дейности чрез мотивиране и предоставяне на подкрепа от страна на училищното ръководство; стимулиране на индивидуалното самообразование, включително чрез използване на онлайн платформи и съвременни дигитални ресурси; организиране на споделяне на добри практики и придобити знания от участия в обучения извън институцията; подобряване на информираността относно възможностите за квалификация чрез актуална информация, разпространявана по електронен път, на таблото за обяви, по време на педагогически съвети, както и чрез съдействието на комисията по квалификационна дейност и методичните обединения.

Анализ на резултатите от анкетно проучване сред педагогическите специалисти относно предпочитани теми и форми за квалификационна дейност

С цел по-добро планиране на квалификационната дейност и съобразяване с интересите на педагогическия екип в СУ „Христо Ботев“ – гр. Грамада, през месец септември беше проведено анкетно проучване сред педагогическите специалисти с цел установяване на дефицитите, интересите и нагласите им по отношение на бъдещи квалификационни форми. Анкетата даде възможност на всеки участник да посочи предпочитаните теми, форми и условия за обучение, както и теми, по които би могъл да сподели добри практики със свои колеги.

Направеният анализ на резултатите от анкетата показва, че учителите проявяват най-голям интерес към квалификационни дейности, насочени към :

- Знания и умения за оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците;
- Използване на информационни и комуникационни технологии в обучението;
- Прилагане на интерактивни и иновативни методи на преподаване.

По отношение на предпочитаните форми за квалификация, най-често посочвани са:

- Работни срещи;
- Обмяна на добри практики;
- Дискусии;
- Тренинги.

Учителите споделят, че биха се включили с желание в обучения, организирани от институции като МОН, РУО и акредитирани доставчици на обучение. Посочени са и предпочитания за място на провеждане на обученията – в училището или в онлайн среда.

Анкетата показва още, че някои от членовете на педагогическия екип имат готовност и желание да споделят знания и опит чрез представяне на добри практики, свързани с:

- Интерактивни методи на преподаване;
- Проектно-базирано обучение.

Констатирани дефицити в квалификацията на педагогическия екип, установени чрез контролната дейност

Освен резултатите от анкетното проучване, при осъществяването на контролната дейност в училище бяха забелязани и някои слабости, които показват нуждата от допълнителна квалификационна подкрепа за учителите. По-конкретно, наблюдавани бяха дефицити в следните области:

- Използване и създаване на дигитални ресурси в образователния процес;
- Прилагане на методи и инструменти за самооценка и рефлексия на учениците;
- Подходи и стратегии за работа с хиперактивни ученици.

Изводи за необходимостта от квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2024/2025 година:

На база резултатите от анкетното проучване, контролната дейност и анализа на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 година, изводите са, че педагогическият екип на СУ „Христо Ботев“ трябва да се насочи към следните основни области за квалификация през учебната 2024/2025 година:

- **Оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците;**
- **Използване на информационни и комуникационни технологии в обучението;**
- **Интерактивни и иновативни методи на преподаване**
- **Подходи и стратегии за работа с хиперактивни ученици;**
- **Прилагане на методи и инструменти за самооценка и рефлексия на учениците;**

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024/2025 ГОДИНА:

ЦЕЛИ:

1. Повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за участие в квалификационни дейности, които отговорят на съвременните предизвикателства в образованието и на специфичните нужди на училището
2. Подобряване на резултатите от обучението чрез усвояване и прилагане от учителите на иновативни методи и подходи на преподаване.
3. Повишаване на дигиталните умения на учителите и интеграция на нови технологии в преподаването
4. Осигуряване на ефективна обща и допълнителна подкрепа на учениците чрез развиване на умения у педагогическите специалисти за прилагане на подходи за преодоляване на обучителни затруднения и за развитие на потенциала на учениците.

ЗАДАЧИ:

1. Анализ на нуждите от квалификация на педагогическите специалисти
Провеждане на анкета сред педагогическите специалисти с цел идентифициране на техните нужди от квалификация. На база на анализ на данните от анкетата изготвяне на годишен план за квалификационна дейност, който да отговори на установените нужди.
2. Комисията по квалификационна дейност да оптимизира процеса на комуникация, чрез който информацията за подходящи квалификационни курсове и обучения достига до педагогическите специалисти, съобразявайки се с техните желания и установените дефицити на институционално ниво.
3. Мотивиране на учителите да участват в извънинституционални квалификационни дейности, осигурявайки им подкрепа за участие чрез предоставяне на информация за наличните възможности, осигуряване на гъвкавост при избора на време и форми на участие (присъствено или онлайн), както и предлагане на възможности за избор на курсове и програми, които съответстват на тяхните професионални интереси и специфични нужди от развитие. Развитие на уменията за ефективно използване на ИКТ в учебния процес.
4. Включване на педагогическите специалисти в обучения за използване на ИКТ и създаване на дигитални ресурси
Организиране на обучения и тренинги за педагогическите специалисти, насочени към използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в учебния процес, както и за създаване на дигитални ресурси;
5. Включване на педагогическите специалисти в обучения за оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците;
6. Вътрешноинституционалната квалификация да включва дейности, в които учителите споделят придобитите знания и умения от участия в квалификационни форми извън училището, като методичните обединения организират и координират тези дейности, насърчвайки сътрудничество и обмен на добри практики сред педагогическите специалисти.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1	Работа в платформата • на ел. дневник Shkolo.bg	Лекция и тренинг	Новоназначен и учители	2	2	X. 2024 г.	Училище	Антоанета Бижева	Надежда Асенова – председател на ККД
2	Компетентностен подход в преподаването и социално-емоционално учене	Лекция и тренинг	Директор, всички учители	12	4	X.2023 г.	Училище	Виктория Велкова	Надежда Асенова – председател на ККД
3	Изкуствен интелект в обучението	Лекция и тренинг	Директор и всички учители	12	2	XI. 2024 г.	Училище	Ива Димитрова	Надежда Асенова – председател на ККД
4	Подходи и стратегии за работа с хиперактивни ученици	Лекция и беседа	Директор и всички учители	12	4	XI.2024 г. IV 2025 г.	Училище	Малин Маринов	Надежда Асенова – председател на ККД
5	Използване на дигитални ресурси в обучението	Лекция и тренинг	Директор и всички учители	12	4	IV – V 2025 г.	Училище	Председатели на МО	Надежда Асенова – председател на ККД

6.	Изисквания за спазване на правилата за провеждане на НВО -4 клас, посочени в правилата за информационна сигурност.	Лекция и тренинг	Членове на УКНВО и квестори	УКНВО и разпределени квестори	1	Май 2025 г.	Училище	Директор	Директор
7.	Изисквания за спазване на правилата за провеждане на НВО -7 клас, посочени в правилата за информационна сигурност.	Лекция и тренинг	Членове на УКНВО и разпределени квестори	7 от УКНВО и квестори	2	Май-юни 2025 г.	Училище	Директор	Директор
8.	Обмяна на добри практики в начален етап	Открит урок	Директор и всички учители	10	4	Януари – май 2025 г.	Училище	Начални учители	Председател на МО НЕ Мая Ангелова
9.	Обмяна на добри практики в прогимназиален етап	Открит урок	Директор и всички учители	5	5	Януари - юни 2025 г.	Училище	Учители в прогимназиален етап	Председател на МО ПЕ Дияна Нинкова

2. Извънинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Курс по БДП – един първоначален и един - комисия по БДП, шест опресняващ	Курс	Директор, всички класни ръководители	8	16	Лицензиран учител	Онлайн	Училищният бюджет	IX – X 2024 г. III – IV 2025 г.	Антоанета Бижева
2.	Изкуствен интелект в обучението	Курс	всички учители	1	16	Лицензиран учител	Изнесено обучение	Училищният бюджет	X. 2024 г.	Председател на МО – НЕ Мая Ангелова
3.	Социално-емоционално учене	Курс	Директор, всички учители,	2	16	Лицензиран учител	Изнесено обучение	Училищният бюджет	XI. 2024 г.	Председател на МО – НЕ Мая Ангелова

4.	Прилагане на компетентностен подход в обучението		Директор, всички учители,	2	16	Лицензиран учител	Изнесено обучение	Училищният бюджет	XI. 2024 г.	Директор Счетоводител
5.	Приобщаващо образование и оказване на обща и допълнителна подкрепа	Курс	Директор, всички учители,	10	16	Лицензиран учител	Онлайн	Училищният бюджет	I 2025 г.	Директор
6.	Използване на дигитални ресурси в обучението	Курс	всички учители,	5	16	Лицензиран учител	Онлайн	Училищният бюджет	III – IV 2025 г.	Директор
7	Обективност и ефективност в оценяването на учениците	Курс	всички учители,	3	16	Лицензиран учител	Онлайн	Училищният бюджет	IV - V 2025 г.	Директор

Всеки педагогически специалист през 2024/2025 учебна година следва да се включи в най-малко **16 академични часа** извънинституционална и **16 академични часа** вътрешноинституционална квалификация.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

VI. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ – 5198,64 лв.(пет хиляди сто деветдесет и осем лева и 64 стотинки), които са процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия екип /чл. 8 от новия КТД, подписан на 17.08.2020 г./, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия екип и конкретна сума в лева).

VII. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Отговорности по изпълнение на плана за квалификационна дейност

За изпълнението на плана за квалификационна дейност отговарят:

- В частта извънинституционална квалификация – директорът;
- В частта вътрешнинституционална квалификация – председателят на ККД;
- В частта финансиране на квалификацията – счетоводителят

VIII. Приложение: 1. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

2. Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти

3. Анкета за учителите

СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация

I. Общи положения

С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада .

Учителите, директора са длъжни да повишават квалификацията си:

- По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
- В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

II. Цел за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти е:

- Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на компетентност на съответните педагогически кадри.
- Задоволяване на професионалните интереси.
- Подобряване на образователните резултати.
- Разгръщане на творческия потенциал на педагогическите кадри.
- Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие, чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

III. Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

1. Директора на училището определя Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на педагогическите специалисти в избора на теми за квалификация.
2. Комисията, под ръководството на директора, изготвя формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на образователната институция.
4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.

5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до училищното възпитание и подготовка.

6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или учител ЦОУД, който е включен в плана или е констатирана необходимост.

7. Планът за квалификационно-методическа работа в училище се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

8. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

9. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

10. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

11. Форма на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

- Място на провеждане на квалификацията
- Дата на провеждане на квалификацията
- Начален и краен час на провеждането на квалификацията
- Брой академични часове
- Списък на участниците в квалификацията
- Подпис и печат на директора на СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада
- Подпис и печат на директора на приемащото училище.

IV. Критерии за избор на обучение:

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на екипа в зависимост от заеманата длъжност.
4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.

5. Ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа необходимост от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;

6. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел повишаване нивото на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението. 7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

VI. Мотивация и стимулиране на педагогическия екип за участие в квалификационни дейности и форми:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище. 2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
 3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
 4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

VII. Отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

1. Директорът изготвя покана (уведомление- Приложение 1) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (Приложение 2) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Изготвили:

Приложение 1

СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада

**Покана
до педагогическите специалисти в СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място: СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

Запознати:

№	Трите имена на педагогическия специалист	Длъжност	подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Приложение 2

СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната
2024 / 2025 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<ul style="list-style-type: none"> ● Компютърна презентация ● Писмена разработка ● Работни листове ● Дидактически материали ● Други: 	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада, за 2024 / 2025 учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	подпис

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

Директор на СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада

/ Елза Стоянова /

Приложение 3

СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на
добри практики

Място на провеждане на квалификацията	
Дата на провеждане на квалификацията	
Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
Брой академични часове	
Списък на участниците в квалификацията	
Подпис и печат на директора на СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада	
Подпис и печат на директора на СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада	

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ЕКИПА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
УЧЕБНА 2024/2025 ГОД.**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в СУ "Хр. Ботев" в квалификационната дейност за учебната 2024/2025 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на екипа.

1.3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти\ непедагогическия персонал и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на екипа в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на екипа.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

- 5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:
- 5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
 - 5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.
- 5.3 Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Хасково, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.3.1 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - 5.3.2 Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
 - 5.3.3 Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
- 5.4 Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.
- 5.5 Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 5.5.1 по собствено желание;
 - 5.5.2 по препоръка на работодателя;
 - 5.5.3 по препоръка на експерти от РУО - Хасково и МОН.
- 5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :
- 5.8.1 преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС и други държавни образователни изисквания;
 - 5.8.2 заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
 - 5.8.3 преминават на нова педагогическа длъжност;
 - 5.8.4 заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.
- 5.9 Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.
- 5.9.1 По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Хасково, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ЕКИПА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

7.3. Възможност за кариерното развитие.

7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на екипа се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Настоящите правила са неразделна част от План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 година, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

