

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
гр. ГРАМАДА обл. ВИДИН
тел. 0884703430 e-mail: info-500501@edu.mon.bg

**ПЛАН
ЗА
КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
НА
СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. ГРАМАДА
ОБЩИНА ГРАМАДА, ОБЛАСТ ВИДИН
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика на директора на СУ „Христо Ботев“-Грамада

Изготвил: Директор
/Елза Стоянова/

Контролната дейност на директора на училището е част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите (стратегическо и оперативно), организирането на вътрешната училищна среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на училището. Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и даже гарант за качеството на предлаганото от училището образование. Целта на контролната дейност винаги е свързана със стремеж за неговото подобряване.

Съгласно НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 31. (1) директорът на държавна и общинска детска градина и на държавно и общинско училище като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, като:

1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;
2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;
3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от учениците;
4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до училищното образование;
6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;
7. организира и ръководи самооценяването на училището;
8. предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на ученици в училището;
9. организира приемането или преместването на ученици на местата, определени с държавния и с допълнителния държавен план-прием;
10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;
11. подписва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за степен на образование;
12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;
14. обявява свободните работни места в бюро по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантияването или от откриването им;
15. управлява и развива ефективно персонала;
16. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на училището;
18. организира атестирането на педагогическите специалисти;
19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на служителите и обществения съвет;
20. поощрява и награждава ученици;
21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;
22. налага санкции на ученици;

23. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедagogическия персонал;
24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
25. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;
26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
28. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;
30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;
31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;
32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

I. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

В изпълнение на функциите си по ръководство, организация и контрол на образователния процес, директорът изготвя за учебната 2024/2025 година план за контролната дейност със следните основни цели:

1. Осигуряване на условия за повишаване на качеството на образователния процес чрез постигане на съответствие между държавните образователни стандарти и резултатите на училищно ниво.
2. Прилагане на ефективни мерки за приобщаване, задържане и активно включване на учениците в образователния процес и предотвратяване на отпадането им от училище.
3. Подобряване на мотивацията на работещите в училището

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на прилагането и изпълнението на Държавните образователни стандарти (ДОС) и нормативните актове, регулиращи училищното образование.
2. Контрол върху спазването на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.
3. Осигуряване на спазването на изискванията за трудова дисциплина и изпълнението на седмичното разписание.
4. Прилагане на мерки за задържане и активно включване на учениците в образователния процес, с цел предотвратяване на отпадане от училище.
5. Осигуряване на правилното водене и съхранение на училищната документация в съответствие с нормативните изисквания.
6. Поддържане и обновяване на материално-техническата база на училището, съобразно нуждите и стандартите.

7. Проследяване на изпълнението на препоръките, дадени от експерти на Регионалното управление на образованието (РУО) и Министерството на образованието и науката (МОН).

8.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

На контрол от страна на директора подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

1. Учебната дейност на учениците и техните образователни резултати.
2. Квалификационната дейност на учителите /вътрешноинституционална и извънституционална/
3. Работата на административния и обслужващия персонал.
4. Подготовката на учениците от IV и VII клас за Националното външно оценяване

IV. МЕТОДИ ИА КОНТРОЛ:

Педагогически контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проверка на документация - дидактически план за работа, работа с електронния дневник и НЕИСПУО.
- Самооценка на учителите чрез анкетни карти.
- Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците.

Административен контрол:

- контрол върху воденето на училищната документация;
- контрол по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред;
 - изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание;
 - етичния кодекс на поведение;
 - здравословни и безопасни условия на труд;
- контрол по изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени в
- процеса на работа от контролни органи.

V. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА			
м./г.	Обект на проверката	Вид на проверката	Метод
м.IX.2024 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Проверка на хигиената в училище	текуща	Наблюдение
м.X.2024 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и	текуща	Наблюдение,

	отразяването на отсъствията им в електронния дневник.		Справка от електронния дневник
	Проверка на парокотелното помещение	текуща	Наблюдение
	Спазване на графика за пътуване на учениците	текуща	Наблюдение
	Проверка на хигиената в училище	текуща	Наблюдение
	Спазване на графика за консултации на учителите	текуща	Наблюдение
м.ХІ.2024 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Организация и качество на обучението по БЕЛ в III и VII клас	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
	Организация и качество на обучението по география и икономика	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
м.ХІІ.2024 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Организация и качество на обучението по БЕЛ в VI клас	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
	Организация и качество на обучението по математика в VI клас	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
м.І.2025 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Спазване на графика за дежурство на учителите	текуща	Наблюдение
	Спазване на графика за консултации	текуща	Наблюдение Сравнение между утвърдения график и реално проведените занятия.
	Проверка на документацията за оказаната обща подкрепа на учениците	текуща	Налична и актуализирана документация за всички форми на обща подкрепа Съответствие между потребностите на учениците и

			предприетите дейности
	Организация и качество на обучението по математика в IV клас	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
	Организация и качество на обучението по история и цивилизации в VII клас	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
м.ІІ.2025 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Проверка на електронния дневник	текуща	Преглед на електронния дневник
	Провеждане на занятия по проект „Успех за теб“.	текуща	Наблюдение Справка от електронната система по проекта
	Провеждане на занятия по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“	текуща	Наблюдение
м.ІІІ.2025 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Организация и качество на обучението по БЕЛ в III клас	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
	Организация и качество на обучението по БЕЛ в VII клас	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
	Организация и качество на обучението по география и икономика в VII клас	текуща	Наблюдение Проверка на текущата документация
м.ІV.2025 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Проверка на електронния дневник	текуща	Анализ
	Спазване на графика за консултации	текуща	Наблюдение
	Проверка на електронния дневник	текуща	Анализ
	Проверка на документацията по оказване на обща подкрепа на учениците	текуща	Анализ
	Проверка по проект „Успех за теб“	текуща	Наблюдение

			Справка от електронната система по проекта
м. V. 2025 г.	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Проследяване и оценяване на ефективността на проведените квалификационни дейности чрез наблюдение и анализ на прилагането на усвоените знания и умения в практическата работа	тематична	Наблюдение Анализ
	Контрол на подготовката за НВО – документация, организация, ресурсно обезпечаване	текуща	Проверка на документацията Оценка на организацията Ресурсно обезпечаване
м. VI. 2025 г.	Контрол по издаване на свидетелства за завършен етап - проверка за коректност на въведената информация и съответствие с утвърдените срокове	текуща	Наблюдение, Справка от електронния дневник
	Постигнати резултати на ученици, на които е оказана обща и допълнителна подкрепа.	текуща	Анализ
	Постигнати резултати на ученици от уязвими групи.		Анализ