

Утвърждавам:

/Елза Стоянова, директор/

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящият Етичен кодекс формулира ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в Средно училище „Христо Ботев“.

Глава 1

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Членовете на училищната общност в СУ „Христо Ботев“ – ученици, учители, служители и родители, имат правото да бъдат част от училище, в което безопасността и сигурността са приоритет.

Чл.2. Всеки член на общността има отговорността да се включва активно в създаването на подкрепяща и мотивираща среда, която да способства за пълноценното учене и личностно развитие.

Чл.3. Основната цел на настоящия Етичен кодекс е да формулира принципи и ценности, които да обединяват общността на едно демократично училище. Неговото предназначение е да създаде култура на общуване, споделяна и прилагана от всички членове на училищната общност..

Чл.4. Участниците в училищната общност на СУ „Христо Ботев“ приемат и се стремят към следните основни ценности::

- Търпимост и взаимно разбиране;
- Доверие и емпатия;
- Уважение и внимание към другите;
- Отговорност и лоялност;
- Учтивост и коректност;
- Честност и справедливост;

Чл.5. В своите дейности и взаимоотношения, участниците в училищната общност на СУ „Христо Ботев“ се ръководят от следните основни принципи:

- Всеки човек има уникална стойност, която заслужава уважение и признание.
- Всеки има право на свобода на изразяване и убеждения, като това не трябва да нарушава правата на другите.
- Всеки има право на личностно развитие, стига това да не попречи на правата на останалите.
- Всеки има правото да защитава своите интереси, като не нарушава интересите на общността.
- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и правила, утвърдени от самата общност.

Глава 2

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1 УЧЕНИЦИ

Чл.6. Училищната общност в СУ „Христо Ботев“ споделя и активно работи за спазването на следните основни убеждения:

- Детството е изключително важен и решаващ период от живота на всяко дете.
- Семейството е основната и най-естествена среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава уникална стойност и индивидуалност, които трябва да бъдат уважавани.
- На всяко дете е гарантирано правото на:
 - ✓ свобода на изразяване на мнение;
 - ✓ свобода на мисълта, съвестта и религията, при спазване на законите на страната;
 - ✓ формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно.
- Всяко дете има право на защита срещу действия, които нарушават неговото достойнство, както и срещу методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие и форми на въздействие.
- Всяко дете има право на закрила за осигуряване на нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подкрепяни и подпомогнати в процеса на развитие на своя пълен потенциал.
- Всяко дете има право във всички случаи да се защитават по най-добрия начин неговите интереси.
- Всяко дете, попаднало в риск, се нуждае от специална закрила, която да го изведе от рисковата ситуация и да му осигури безопасност.

Чл.7. От учениците в СУ „Христо Ботев“ се очаква да спазват следните етични норми:

1. Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за своите действия.
2. Да се запознават с правилата и реда в училище и да ги спазват.

3. Да не нарушават правата на другите и да не пречат на изпълнението на техните задължения.
4. Да се въздържат от използване на груб език, обиди или злепоставяне на съученици, учители и родители.
5. Да не допускат насилие и тормоз в отношенията си с останалите.
6. Да се стремят към разбирателство, толерантност и подкрепа към различията, включително към учениците със специални образователни потребности.
7. Да разглеждат обучението като основна задача в училище, а не забавлението.
8. Да не предизвикват конфликти и да се опитват да предотвратяват такива ситуации, следвайки училищните правила.
9. Да се стремят към успехи, без да се отнасят подигравателно или пренебрежително към постиженията на другите.
10. Да показват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
11. Да търсят решения на проблемите, като се обръщат за помощ към родителите си, класния ръководител, училищния психолог или педагогически съветник и училищното ръководство.
12. Да идват в училище с приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалното положение на своето семейство.
13. Да се грижат за училищното имущество, което е публична собственост, както биха се грижили за своите лични вещи.
14. Да се ангажират с поддържането на чистотата в училище и извън него, както и да опазват околната среда.

Чл.8. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители, като не ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхното знание и съгласие.

Чл.9. Учениците, като част от училищната общност, се ангажират да следват следните правила за безопасност при използване на Интернет и етично поведение в социалните мрежи:

1. Да не снимат и публикуват видеоклипове, съдържащи обидно съдържание за учители, ученици, служители или родители.
2. Да не качват снимки или колажи, които могат да накърнят достойнството на други хора – както деца, така и възрастни.
3. Да не разпространяват невярна или подвеждаща информация за други хора – деца или възрастни.
4. Да не използват груби, обидни думи или заплахи към други хора – деца или възрастни.
5. Да не посещават непознати или съмнителни сайтове, които не са свързани с учебния процес, без знанието и разрешението на родителите или учителите.
6. Да не комуникират с непознати лица в Интернет, да не създават контакти с тях, да не се срещат с тях и задължително да информират родителите или учителите за всяко такова взаимодействие.
7. Да не публикуват или споделят лична информация в Интернет без съгласие на родителите. Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, възраст, училище и други данни.
8. Да не публикуват снимки в Интернет с публичен достъп, без да получат

предварително одобрение от родителите.

9. Да не отварят имейли от непознати адреси и да не отговарят на съобщения от такива адреси.
10. Да не изпълняват молби от онлайн познати, без да обсъдят ситуацията с родителите или учителите си.

Чл.10. За нарушение на нормите, посочени в чл.7, чл.8 и чл.9, учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл. 11. При нарушение на правата им, съгласно нормите на настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, или училищното ръководство, когато нарушенията са извършени от други ученици. Уведомените лица провеждат разследване на случая и, ако се установи нарушение, провеждат разговори със заинтересованите страни и предприемат съответните мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции, съгласно Правилника за дейността на училището.

Чл.12 При нарушение на правата им, съгласно нормите на настоящия Етичен кодекс, учениците, чрез своите родители, имат възможност да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на СУ "Христо Ботев", когато нарушенията са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, в съответствие с вътрешния си регламент, разглежда случая и взема отношение по него.

Раздел 2

УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

Чл.13. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения учителите имат следните морални отговорности към учениците:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и да познават индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
3. Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
4. Да осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.
5. Да не дискриминират децата на основа на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.
6. Да изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето, като:
 - Познават симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване);
 - При съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето;
 - Когато получат информация за насилие над дете и ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето.

Чл.14. Учителите имат следните морални отговорности към семейството при изпълнение на своите професионални задължения:

1. Да уважават достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и

убеждения.

2. Да уважават правото на семейството да взема решения за своите деца и да се съобразяват с тях.
 3. Да информират семейството за всички решения, касаещи детето, и при необходимост да го включват в процеса на вземане на такива решения.
 4. Да поддържат комуникация със семейството в дух на сътрудничество и взаимно уважение.
 5. Да не използват професионалните си отношения със семейството за лична изгода.
6. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот, освен в случаи, когато това е необходимо за защита правата на детето.

Чл.15. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите носят следните морални отговорности към своите колеги:

1. Да проявяват уважение и коректност, като избягват поведение, което накърнява достойнството и правата на другите.
2. Да се отнасят с разбиране към мнението на колегите и да уважават правото им на личен живот.
3. Да избягват възникването на конфликтни ситуации, като не допускат конфликти между тях да се проявяват в присъствието на външни лица.
4. Да поддържат колегиалните си отношения на база уважение, като не допускат поведение, което би могло да се възприеме като сексуален тормоз.
5. Да изразяват открито, честно и аргументирано своите проблеми и притеснения пред прекия си ръководител.
6. Да бъдат личен пример с поведението си – учителите пред учениците, а ръководителите пред своите екипи.
7. Да пазят повереното им имущество и да се отнасят отговорно към ресурсите на институцията.
8. Да избягват всякакви прояви, свързани с корупция, както в професионален, така и в личен план.

Чл.16 При изпълнение на своите професионални задължения, учителите и служителите носят следните морални отговорности към общността:

1. Да работят за изграждане и поддържане на доброто име на училището, като се въздържат от действия и изказвания, които могат да накърнят престижа на институцията и уважението към учителската професия.
2. Да подкрепят инициативи, политики и законови мерки, насочени към защита и развитие на децата и техните семейства, като се противопоставят на всяка форма на

несправедливост или злоупотреба.

- з. Да гарантират опазването на личната информация и поверителни данни, свързани с ученици, родители и други лица, станали им известни при или по повод служебната им дейност.

Чл.17. При нарушаване на правата им, както са регламентирани в настоящия Етичен кодекс, учителите и служителите имат право да подадат сигнал до Етичната комисия на СУ „Христо Ботев“.

Комисията разглежда случая съгласно своя регламент за работа и предприема необходимите действия за разрешаване на проблема

Раздел 3 РОДИТЕЛИ

Чл. 18. Семейството играе ключова роля в развитието на детето. То следва да бъде пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл. 19. Родителите насърчават децата си да участват активно в училищния живот, като същевременно ги учат да спазват установените правила.

Чл. 20. Родителите приемат, че всички деца са равноправни участници в образователния процес. Фаворизирането на собственото дете в ущърб на останалите не се толерира от училищната общност.

Чл. 21. Като част от училищната общност, родителите работят в сътрудничество с учителите и ръководството както в интерес на собственото си дете, така и в интерес на останалите ученици и на училището като цяло.

Чл. 22. Родителите нямат право да решават проблеми с чуждо дете без присъствието на негов родител. Саморазправа е категорично недопустима.

Чл. 23. Родителите носят отговорност за поведението на своите деца и ги учат да поемат лична отговорност за постъпките си.

Чл. 24. Родителите зачитат професионалната компетентност, правата и личното достойнство на учителите.

Чл. 25. Родителите се въздържат от злепоставяне или изразяване на критика към учителите в присъствието на деца.

Чл. 26. Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебното съдържание и други елементи от образователната система, които са регламентирани на национално ниво.

Чл. 27. Родителите носят отговорност за поведението на своите деца в дигитална среда. Те насочват децата си как да използват интернет отговорно, как да търсят и оценяват информация критично, както и как да спазват етични норми на онлайн поведение.

Чл. 28. При нарушаване на правата им съгласно настоящия Етичен кодекс, родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на СУ „Христо Ботев“.

Глава 3

ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел 1. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 32. При изпълнение на служебните си задължения и в ежедневно си поведение учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което съхранява доброто име на училището:

1. Не допускат поведение на работното място, което противоречи на добрите нрави.
2. Стремят се да предотвратяват конфликтни ситуации, а когато възникнат ги овладяват с търпение, уважение и самоконтрол.
3. Спазват подходящ външен вид, съответстващ на служебната им роля и на институцията, която представляват.
4. Не се включват в действия или прояви, които биха могли да накърнят авторитета на училището или достойнството на колеги и ученици.
5. Уважават мнението на околните и спазват вътрешния ред и установените правила.
6. Когато възникнат затруднения, ги споделят с ръководството по конструктивен и колегиален начин.
7. Активно се противопоставят на всякакви форми на корупция и други неправомерни действия в училищната среда.

Чл.33. Учителите, служителите и училищното ръководство трябва да се въздържат от всякаква форма на финансови зависимости или обвързаности от външни лица или организации. Те не трябва да приемат подаръци, услуги, пари или други облаги, които биха могли да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, решения или да компрометират професионалната им етика

Чл.34. Учителите, служителите и училищното ръководство не трябва да извършват дейности, които съгласно законодателството са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности

Раздел 2. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.35. Учителите и служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и да изпълняват точно и своевременно актовете и заповедите на висшестоящите органи.

Чл.36. Учителите и служителите са длъжни да бъдат лоялни към училището и работодателя, като не злоупотребяват с доверие и не разпространяват конфиденциална информация. Те са длъжни да пазят доброто име на учебното заведение.

Чл.37. Учителите и служителите са длъжни да спазват вътрешните правила, установени в училището, и да изпълняват своите трудови задължения.

Чл.38. Учителите и служителите са длъжни да уважават различията в мненията и правото на всеки да има свои лични позиции, дори и те да не съвпадат с техните.

Чл.39. Учителите и служителите не следва да изразяват лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.

Чл.40. Учителите и служителите не трябва да позволяват да бъдат поставяни в зависимост от други хора, нито да вършат своите задължения по начин, който позволява външно влияние.

Чл.41. Учителите и служителите са длъжни да се грижат за повереното им имущество като добри стопани и да не го използват за лични цели.

Чл.42. Учителите и служителите са длъжни да информират своевременно своите преки ръководители за всяка загуба или повреда на повереното им имущество.

Чл.43. Учителите и служителите, изпълняващи своите задължения, са длъжни да осигуряват ефективно, компетентно и икономично използване на ресурсите, собствеността и средствата, които са им предоставени. Те не са длъжни да ги използват за лични нужди или да ги предоставят на трети лица, освен ако не е изрично разрешено.

Чл.44. Учителите, служителите и училищното ръководство са длъжни да предприемат необходимите мерки за защита на сигурността и конфиденциалността на информацията, за която са отговорни. Те могат да използват данни и документи само във връзка с изпълнението на служебните си задължения и при стриктно спазване на правилата за защита на информацията.

Раздел 3. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.45. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до такава степен, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

1. Учителите и служителите са длъжни да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникване на такъв конфликт, те са длъжни да информират незабавно директора на училището.
2. Учителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично облагодетелстване или за облагодетелстване на своето семейство.
3. Учителите и служителите не следва да допускат възможността други лица да ги поставят в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Глава 4

ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1. НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.46. В СУ „Христо Ботев“ се прилага механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладване и предприемане на мерки по изпълнение на Етичния кодекс на училищната общност, с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основни принципи в работата на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

Чл.47. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват въз основа на писмени сигнали, подадени от всеки член на училищната общност, както и от граждани, във връзка с техни взаимоотношения със СУ „Христо Ботев“.

Устни сигнали могат да подават само учениците, като ги съобщават на класните си ръководители. Класните ръководители са длъжни да уведомят директора за всеки постъпил устен сигнал.

Писмените сигнали се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.

- 1) Сигнали за извършени от директора нарушения, се установяват само в писмен вид, внесен в РУО – гр. Видин.

Чл.48. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от учител или служител в СУ „Христо Ботев“ се проверява лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

1. В случай че директорът отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.
2. Лицето, заместващо директора, е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл.49. Установяването на нарушение, за което е подаден сигнал, задължително включва разговор с лицето, срещу което е подаден. Когато нарушението е извършено от учител или служител, на разговора присъства и председателят на Комисията по етика или друг неин член. При необходимост могат да се извършат и допълнителни действия, свързани с обективното изясняване на сигнализирания случай.

1. Ако в хода на разговора се установи необходимост, се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, служителя, срещу когото е сигналът, и поне още едно лице, присъствало на разговора.
2. При констатирани с протокол нарушения на нормите на Етичния кодекс от учител или служител, директорът може да насочи случая към Комисията по етика, която дава становище съгласно своите правомощия.

Чл.50. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители или служители на СУ „Христо Ботев“, гражданите представят случая в писмен вид на директора на училището.

Чл.51. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от директора на училището, гражданите представят случая в писмен вид в РУО – гр. Видин.

Чл.52. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от учители и служители се проверяват по реда на Кодекса на труда – от работодателя в рамките на трудовите правоотношения.

Чл.53. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от директора на училището се проверяват по ред, определен от РУО – гр. Видин.

Чл.54. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учителите или служителите на СУ „Христо Ботев“, директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

1. Директорът на училището издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на учителите и служителите.
2. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

Раздел 2. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.55. Директорът на СУ „Христо Ботев“ осъществява наблюдение върху спазването на Етичния кодекс и разрешаването на възникнали казуси, свързани с прилагането му, като създава Комисия по етика.

Чл.56. Комисията по етика се избира не по-късно от 10 дни след приемането на Етичния кодекс.

1. В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедагогическия персонал. Комисията се състои от 3 членове.
2. Членовете се избират от Педагогическия съвет на учебното заведение за срок от една година.
3. Комисията по етика изготвя процедура за дейността си като част от Етичния кодекс на училището, която задължително урежда:
 - реда за събиране на информация и приемане на сигнали;
 - сроковете за разглеждане и отговор на сигналите;
 - формата на произнасяне по казусите – становища, тълкувания и др.
4. Комисията по етика е длъжна да отчита дейността си пред Педагогическия съвет поне веднъж годишно.

Чл. 57. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе сигнал до Комисията по етика. За тази цел в деловодството на училището се създава регистър на жалбите. Постъпилите жалби се предоставят на Комисията по етика в еднодневен срок.

Раздел 3 . ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 58. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс

1. При постъпване на сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията по етика следва да се увери, че разполага с достатъчно информация, позволяваща разглеждане на оплакването.

2. Сигналът следва да съдържа:
 - Данни за подателя – три имена, заемана длъжност, телефон за връзка;
 - Данни за служителя, за когото се отнася сигналът – три имена и заемана длъжност;
 - Кратко описание на действията или бездействията, по възможност подкрепено с доказателства.
3. На първото си заседание след получаване на сигнала, Комисията взема решение дали:
 - да започне разследване,
 - и дали сигналът отговаря на изискванията, посочени в настоящия кодекс.
4. Ако сигналът не отговаря на формалните изисквания, Комисията уведомява подателя с указания за отстраняване на нередностите в определен срок. Ако това не се случи, сигналът не се разглежда.
5. Ако сигналът отговаря на изискванията, Комисията провежда разследване и изготвя становище.

Чл. 59. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал

1. Комисията изпраща писмено уведомление до служителя, посочен като нарушител, с копие от сигнала. Служителят има 7-дневен срок да представи писмен отговор с приложени доказателства.
2. Ако служителят признае нарушение на Етичния кодекс, Комисията предлага мерки, насочени към разрешаване на възникналата ситуация
3. Ако обвиненията бъдат отхвърлени, се насрочва заседание на Комисията за изслушване на страните и вземане на решение.
4. При установяване на нарушения, дължащи се на недоразумения, временен афект или други непредумишлени действия, Комисията насърча страните да постигнат взаимно удовлетворително разрешаване на случая. За резултата се уведомява писмено директорът.
5. При наличие на груби нарушения или отказ за постигане на споразумение, Комисията изготвя становище до директора с конкретни препоръки. В него се включват: установените нарушения, предприетите действия и получените резултати.

Чл.60. Директорът, след получаване на становището на Комисията по етика, се запознава с всички факти и обстоятелства по случая и може да реши:

- да изиска от служителя да преустанови или коригира допуснатото нарушение;
- да изиска уверение от служителя за съобразяване с Етичния кодекс в бъдеще;
- да предложи налагане на дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

В своята дейност Комисията по етика спазва следния регламент:

1. Сигналите се подават в деловодството на училището, което ги предоставя на председателя на Комисията в еднодневен срок.
2. Желателно е всеки сигнал да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изиска като условие за разглеждане на случая.
3. Анонимни сигнали не се разглеждат.

4. След получаване на сигнал, председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в седемдневен срок.
5. На първото си заседание Комисията взема решение дали оплакването отговаря на изискванията и дали ще започне разследване.
6. Ако Комисията установи, че сигналът не отговаря на нормите в Етичния кодекс, в тридневен срок от заседанието връчва писмо на подателя, с указание за отстраняване на нередностите в срок от седем дни.
7. Ако нередностите не бъдат отстранени в указания срок, Комисията оставя сигнала без разглеждане.
8. Ако сигналът отговаря на изискванията, Комисията започва разследване и в тридневен срок след първото заседание връчва писмо на посоченото в жалбата лице.
9. В писмото Комисията го запознава със съдържанието на оплакването (с приложено копие) и го кани в срок от седем дни от получаването да представи писмен отговор и съответните доказателства.
10. Комисията излиза със становище по всеки сигнал в 14-дневен срок от датата на последното заседание по случая.
11. Когато директорът насочва към Комисията получен сигнал, той го придружава с писмо и копие от сигнала, адресирано до председателя.
12. За всяко заседание Комисията води протокол. Заседанията са редовни и се провеждат при присъствие на всички членове.
13. На първото си заседание Комисията избира секретар на ротационен принцип, който води протоколите.
14. Цялата документация се съхранява от председателя на Комисията.
15. Комисията поддържа:
 - протоколна книга;
 - входяща книга за регистрация на сигналите;
 - изходяща книга за регистрация на кореспонденцията;
 - класьор със становищата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е изготвен в съответствие с чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители, служители и родители.

§ 2. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс в началото на всяка учебна година.

§ 3. Отклоненията от нормите на настоящия кодекс водят до санкциите, предвидени в ЗПУО, Кодекса на труда и Правилника за дейността на СУ „Христо Ботев“.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната уредба и очакванията на обществото.

Етичния кодекс е създаден на основание чл. 175, ал 1 и 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогически съвет на проведено заседание на

24.09.2024 г. с протокол № 1 съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 и с решение на обществения съвет от 24.09.2024 г. съгласно чл. 269, ал. 1 т. от ЗПУО и утвърден със заповед на директора № 2024г.

Актуализиран на заседание на Педагогическия съвет на 05.03.2025 г. с протокол № 7/ 05.03.2025 г., с решение на обществения съвет, отразено в протокол № от 05.03.2025 г. и утвърден със заповед №253/05.03.2025 г. на Директора на СУ „Христо Ботев“. Етичният кодекс е разгледан от Ученическия съвет, като направените предложения са обсъдени и приети на заседание, отразено в протокол № 5 от 04.02.2025 г.