

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**  
**„ХРИСТО БОТЕВ” ГР. ГРАМАДА, ОБЛ. ВИДИН**  
тел: 09337/21-52 e-mail: [gram\\_souhrb@dir.bg](mailto:gram_souhrb@dir.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

и. д. ДИРЕКТОР:.....

/Е. Стоянова/

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА**  
**СУ „ХРИСТО БОТЕВ”**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.**

## **РАЗДЕЛ I:**

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

### **1. Силни страни:**

- СУ „Христо Ботев“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- В училището се запазват самостоятелни паралелки, въпреки лошите демографски показатели в общината;
- В последните години броят на учениците се увеличава, което осигурява финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
- Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност;
- СУ „Христо Ботев“ разполага с добра материална база;
- Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми;

### **2. Слаби страни**

- Голям брой ученици със СОП;
- Голяма част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;

### **4. Възможности:**

- Обучение на учители за ефективна работа с родителите и за работа с ученици със СОП;
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;
- 5. Провеждане на обучение по прилагане на ефективни методи за справяне с агресията.

### **6. Опасности:**

- Непознаване на нормативната уредба;

### **7. Препоръки:**

- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
- Да продължи работата за успешна интеграция на ученици със СОП;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от отдела за закрила на детето;
- Да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;
- Да се повиши високостепеността по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да се обогатява и обновява материално-техническата база;

## **РАЗДЕЛ II:**

- Мисия на училището  
Мисията на Средно училище „Христо Ботев“ е осигуряване на достъп до качествено образование на учениците от квалифицирани педагогически специалисти и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.
- Визия на училището  
Средно училище „Христо Ботев“ ще продължи да се развива като ефективно, отворено към иновации, постоянно подобряващо се училище, в което работят висококвалифицирани учители и което гарантира комфортна и безопасна среда за обучение и възпитание, отговаряща на изискванията на времето.
- Цели на училището  
Основна цел: Повишаване на образователните резултати и осигуряване на равни възможности за качествено образование на учениците, независимо от социално-икономическия контекст, в който работи училището.

## **РАЗДЕЛ III:**

### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

#### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2022 ГОДИНА**

1. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.  
Срок: 12.09.2022г.  
Отг. Директор
2. Да се посетят съвещанията с експертите от РУО.  
Срок: съгласно графика  
Отг. Учителите
3. Да се представят тематичните работни планове на учителите.  
Срок: 14.09.2022год.  
Отг. Учителите
4. Да се подготви програма по случай откриването на учебната година.  
Срок: 13.09.2022год.  
Отг. Комисия

5. Да се проведе родителска среща I - VII клас.

Срок: до 15.09.2022год.

Отг. Кл.ръководители

6. Да се подготвят класните стаи и учебните кабинети за началото на учебната година.

Срок: до 14.09.2022год.

Отг. Кл.ръководители

7. Да се подготвят и представят на директора програмите за ИУЧ.

Срок: 15.09.2022год.

Отг. учители

8. Да се попълни задължителната учебна документация за началото на учебната година.

Срок: 21.09.2022год.

Отг.:Председател на  
комисията

9. Да се подготвят и представят на директора плановете на методическите обединения.

Срок: 30.09.2022год.

Отг. Кл.ръководители

10. Да се подготвят и представят на директора плановете на комисиите.

Срок: 30.09.2022год.

Отг. Председатели на комисиии

11. Участие на училището с дейности в Европейски ден на спорта.

Срок: 30.09.2022год.

Отг. Д. Митов, М Маринов

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2022 ГОДИНА**

1. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: .10.2022 год.

Отг. Директора

2. Да се извърши проверка на ЗУД съгласно плана за контролната дейност на директора.

Срок: 29.10.2022 год.

Отг.: Директор

3. Отбелязване Деня на народните будители

Срок: 29.10.2022 год.

Отг. Дияна Нинкова

4. Свикване на заседание на Обществения съвет към училището.

Срок:.....10.2022 г.

Отг.: Директора

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2022 ГОДИНА**

1.Отбелязване на Деня на християнското семейство.

Срок: .....11.2022год.

Отг. Н. Асенова, В. Велкова

3. Отбелязване на 19 ноември - Световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП, чрез конкурс за детски рисунки „Аз се движа безопасно“ – във връзка с Деня на БДП.

Срок: 17.11.2022 год.

Отг. Комисията по БДП

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2022 ГОДИНА**

1.Да се организира родителска среща.

Срок: 21.12.2022 год.

Отг. Кл.ръководители

2. Да се проведат класните работи.

Срок: съгл.графика  
Отг. Учителите

3. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: .12.2022 год.  
Отг. Директор

4. Да се организира конкурс за най-красиво украсена класна стая.

Срок: 22.12.2022 год.

Отг. М. Ангелова

7. Да се организира коледно тържество.

Срок: 21.12.2022год.  
Отг. Комисия

#### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2023 ГОДИНА**

1. Да се извърши проверка на ЗУД в училище.

Срок: 29.01.2023 год.  
Отг. директор

2. Да се изготви заявка за задължителна учебна документация в училище.

Срок: 20.01.2023 год.  
Отг. директор

3. Да се попълни ЗУД в края на първия учебен срок.

Срок: 3.02.2023год.  
Отг. директор

#### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2023 ГОДИНА**

1. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: .02.2023 год.  
Отг. Директор

2. Да се изготви обобщена информация за броя на отсъствията на учениците и причините.

Срок: 11.02.2023 год.  
Отг. Комисия по обхват

3. Да се изготвят и представят на директора анализи на МО и на комисиите.

Срок: 15.02.2023год.  
Отг. Председатели на МО и на комисии

4. Да се отбележи годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок: 18.02.2023год.  
Отг. Председателя на  
комисията

5. Да се отбележи световния ден против тормоза в училище-ден на розовата фланелка,

Срок: 22.02.2023год.  
Отг. Кл. ръководители

#### **МЕСЕЦ МАРТ 2023 ГОДИНА**

1. Да се отбележи тържествено годишнината от Освобождението на България.

Срок: 02.03.2023год.  
Отг. Комисията

2. Да се изготви обобщена заявка за ЗУД за началото на 2022/2023учебна година.

Срок: 18.03.2023год.  
Отг. Директора

3. Да се извърши проверка на ЗУД от страна на директора и зам.-директора, съгласно Плана за контролната дейност.

Срок: 31.03.2023год.  
Отг. Директор

4. Да се организира изложба,табла, презентации посветени на националния празник.

Срок: 3.03.2023 год.

Отг. Учителите по ИИ

5. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: 03.2023 год.  
Отг. Директор

6. Празник на буквите.

Срок: Март  
Отг.: Кл.ръководител на I клас

7. 3. Състезание „ Знаете ли български?“

Срок: 20.03.2023год.  
Отг. Р. Томова

### **МЕСЕЦ АПРИЛ 2023 ГОДИНА**

1. Да се изготви обобщена заявка за необходимите учебници, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – VII клас за учебната 2023/ 2024 уч.година.

Срок: 22.04.2023год.  
Отг.:Преподавателите

2. Да се проведе родителска среща.

Срок: .04.2023год.  
Отг. Директор

3. Да се организира вътрешно-училищен спортен турнир.

Срок: 28.04.2023год.  
Отг. Уч.по ФВС

4. Да се отбележи Денят на Земята.

Срок: 22.04.2023год.  
Отг. Учител ЦОУД – ПЕ

5. Да се проведе великденско математическо състезание в училище.

Срок: 20.04.2023 год.  
Отг. А Бижева



## **МЕСЕЦ МАЙ 2023 ГОДИНА**

1. Да се организират годишни утра в начален етап.

Срок: 31.05.2023год.  
Отг. Кл.ръководители

2. Родителски срещи.

Срок: .05.2023год.  
Отг. Кл.ръководители

3. Ден на ученическото самоуправление.

Срок: 09.05.2023 г  
Отг. Кл.р-ли и В. Велкова

5. Да се подготви програма по случай патронния празник на училището.

Срок: 31.05.2023 год.  
Отг. Председател на комисията

## **МЕСЕЦ ЮНИ 2023 ГОДИНА**

1. Да се отбележи Деня на Ботев в училището.

Срок: 02.06.2023 год.  
Отг. Председател на  
комисия

2. Да се попълни ЗУД, свързана с края на учебните занятия.

Срок: 30.06.2023 год.  
Отг. Кл.ръководители

3. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: .....06.2023 год.  
Отг. Директора

4. Да се изготвят предложения за квалификационна дейност през учебната 2023/ 2024година.

Срок: 20.06.2023год.  
Отг. Предс.на комисия

8. Да се подготви Доклад – анализ за контролната дейност на Директора.  
Срок: съгл.графика  
Отг. Директора и

9. Родителски срещи – I, IV и VII клас.

Срок: съгл.графика  
Отг. Директора