

Средно училище "Христо Ботев"  
град Грамада  
община Грамада, област Видин

Утвърждавам:.....  
Директор: / Е. Стоянова/



ПЛАН за дейността на  
Методическото обединение  
на класните ръководители  
през учебната  
2022/2023 година

---

## I. Общи положения:

Настоящият план е изготвен от председателя на Методическото обединение, по предложения на класните ръководители. Съобразен е със ЗПУО, стратегията на училището и възрастовите особености на учениците. Резултатите от изпълнението му ще бъдат отчетени на заседанията на МОКР.

## II. Състав на комисията:

Съставът на Методическото обединение на класните ръководители е определен със Заповед на Директора на СУ «Христо Ботев» - гр.Грамада. Директорът определя класните ръководители на паралелките за учебната 2022/2023 година, както следва:

Председател: Ст. учител Р.Томова- кл.ръководител на 6 клас

Членове:

Ст.учител Ирена Николова - 1 клас

Ст.учител Виктория Велкова - 2 клас

Ст.учител Мая Ангелова - 3 клас

Ст.учител Надежда Асенова - 4 клас

Ст.учител Димитър Митов - 5 клас

Ст.учител Антоанета Бижева - 7 клас

## III. Основни цели:

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно - квалификационна дейност;
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за квалификация на класния ръководител;
3. Внедряване на иновационни подходи, методи и форми на работа за постигане на качествен образователен процес;
4. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
5. Достигане на максимално високо ниво в качеството на обучение и възпитание на учениците и създаване на възможности за пълноценната им социална изява;
6. Формиране у учениците на култура за цялостна представа на света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността;

7. Подобряване на дисциплината в училище и намаляване броя на безпричинните отсъствия;
8. Изграждане у ученика на социални качества, умения да общува и цени това, което му предоставя училището;
9. Набелязване на мерки и осъществяване на дейности за намаляване проявите на агресия и насилие сред учениците;
10. Привличане на семейството като съюзник на училището в обучението и възпитанието на децата.

#### IV. Основни задачи:

- 1) Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване, чрез обмяна на педагогически опит.
- 2) Да се създадат условия в МОКР за делова и хуманна атмосфера при постигане на успехи и неуспехи, преодоляване на трудности и отстраняване на проблеми.
- 3) Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
- 4) Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
- 5) Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
- 6) Да се осигури определено равнище на общообразователна подготовка на личността, адекватна на условията на пазарната икономика и правова държава.
- 7) Организиране на извънкласни дейности във връзка с отбелязване на важни годишнини от световната и националната история.
- 8) Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически методи в работата на учителите по предмети, постигнали успехи по отношение на различни показатели.
- 9) Приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви (мероприятия) и проекти.
- 10) Провеждане на общи и паралелкови родителски срещи, допълнителен час на класа, ангажиращи родителите при решаване на проблеми относно обучението и възпитанието на децата им.

- 11) Индивидуална работа с родителите на "проблемните" ученици, които допускат неизвинени отсъствия и нарушават дисциплината в училище.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

- 1) Планиране на съвместната дейност между класните ръководители. Изготвяне на план за дейността на МОКР.

Срок: 30 септември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители и  
председател МОКР

- 2) Запознаване на учениците с промените в нормативните документи в образованието.

Срок: м. септември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 3) Изготвяне на плановете на класните ръководители съобразени със спецификата на паралелките и новите наредби.

Срок: м. септември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 4) Отбелязване на Международния ден на туризма – 27 септември.

Срок: 27 септември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 5) Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МОКР и с кратък педагогически стаж.

Срок: 15 септември  
2022г. – 30 юни 2023г.

Отговорник:  
председател  
на МОКР

- 6) Провеждане на родителски срещи и попълване на училищна документация.  
Срок: 15 септември 2022г. – 30 юни 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 7) Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, фондации, сдружения, други институции и организации, имащи отношение към учениците.  
Срок: 15 септември 2022г. – 30 юни 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 8) Отбелязване на Деня на музиката – 1 октомври.  
Срок: м.октомври 2022г.  
Отговорник: класните ръководители
- 9) Отбелязване на Световния ден на усмивката – 7 октомври.  
Срок: 7 октомври 2022г.  
Отговорник: класните ръководители
- 10) Отбелязване на Световния ден за миене на ръцете – 15 октомври.  
Срок: 15 октомври 2022г.  
Отговорник: класните ръководители
- 11) Отбелязване на Деня на благотворителността – 19 октомври.  
Срок: 19 октомври 2022г.  
Отговорник: класните ръководители
- 12) Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители.

Срок: м.ноември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 13) Отбелязване на Европейски ден на здравословното хранене – 8 ноември.

Срок: м.ноември 2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 14) Открояване на проблеми при учениците и набелязване на мерки за тяхното разрешаване.

Срок: м.ноември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 15) В часа на класа да се проведат беседи, свързани с християнското семейство и българските традиции.

Срок: м.ноември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 16) Отбелязване на Международния ден на чая – 15 декември.

Срок: 15 декември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 17) Самостоятелно организиране и честване на Бъдни вечер и Коледа.

Срок: м.декември  
2022г.

Отговорник: класните  
ръководители

- 18) Вътрешноквалификационната дейност на МО на класните ръководители по предварително избрани теми.

Срок: 15 септември  
2022г. – 30 юни 2023г.

Отговорник: Директор,  
председател МОКР

- 19) Отбелязване на Световния ден на снега – 15 януари.  
Срок: м.януари 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 20) Отбелязване на Свети Валентин – 14 февруари.  
Срок: м.февруари 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 21) Апостолът на свободата – беседа, постери.  
Срок: м.февруари 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 22) Отчет за работата на МО на класните ръководители за 1-вия учебен срок.  
Срок: м.февруари 2023г.  
Отговорник: председател МОКР и класните ръководители
- 23) Чествания на 1 март – Денят на мартеницата.  
Срок: м.март 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 24) Отбелязване на Националния празник на България - 3 март.  
Срок: м. март 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 25) Отбелязване на Деня на жената – 8 март.  
Срок: м.март 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 26) Посрещане на първа пролет и отбелязване на Деня на водата – 22 март.  
Срок: м.март 2023г.  
Отговорник: класните ръководители

- 27) "Да опазим Грамада чиста".  
Срок: м.април 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 28) Изготвяне на постери за Деня на Земята – 22 април.  
Срок: м.април 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 29) Организиране на спортни състезания между класовете за Националния ден на спорта – 17 май.  
Срок: м. май 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 30) 24 май - Ден на славянската писменост и култура.  
Срок: м. май 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 31) Отбелязване на Световния ден без тютюнев дим – 31 май.  
Срок: м.май 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 32) Изготвяне на план за дейности през лятната ваканция с цел да направим ваканцията весела и интересна за всички.  
Срок: м.май 2023г.  
Отговорник: класните ръководители
- 33) Организиране на дейности за Международния ден на детето – 1 юни.  
Срок: м.юни 2023г.  
Отговорник: класните Ръководители
- 34) Честване на 2 юни - Патронен празник на училището.  
Срок: м.юни 2023 г.  
Отговорник: класните ръководители
- 35) Отбелязване на Международния ден на приятелството – 9 юни.  
Срок: м.юни 2023 г.  
Отговорник: класните



36) Отчет и анализ на дейността на МОКР за изминалата учебна година.

ръководители

Срок: м.юни 2023 г.

Отговорник:

председател

на МОКР

График на заседанията на МОКР:

I заседание – месец септември 2022г.

II заседание – месец ноември 2022г.

III заседание – месец февруари 2023г.

IV заседание – месец май 2023г.

V заседание – месец юни 2023г.

Изготвил: председател на МОКР: *Радостина*.....

/РадостинаТомова/