

УТВЪРДИЛ:.....

/Елза Стоянова/

и.д. Директор СУ „ Христо Ботев“, гр. Грамада

П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ПО ХУДОЖЕСТВЕНО ОФОРМЛЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРОСТРАНСТВА /ХОВП/ ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „ Христо Ботев“, гр. Грамада с протокол № 9/12.09.2022 г.
2. Дейността на Комисията се осъществява според съвременните представи за организиране на интериорното пространство в училището, което се явява фактор за стимулиране на творческата активност.
3. Акцентът на дейността на Комисията е създаване на привлекателен интериор съобразен с възрастовите изисквания на децата и естетически изисквания- мобилен, функционален, целесъобразен, сезонен.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада с Протокол № 8/05.09.2022 г.

Председател: Председател: Мая Ангелова

Членове: 1. Надежда Асенова

2. Виктория Велкова

III. ЦЕЛИ:

1. Създаване на вътрешни художествено оформени пространства стимулиращи творческото мислене у децата.
2. Изграждане на позитивна художествено- образователна среда, която да създава чувство на сигурност, увереност и себеутвърждаване.
3. Чрез художествено оформление на вътрешната среда в училище се цели намаляването на стреса и агресивността у учениците.
4. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия водещи до опазване интериорните вътрешни пространства в СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Разпространяване на детското художествено творчество в снимков материал.
2. Утвърждаване ритуализацията в СУ „Христо Ботев“, гр. Грамада.
3. Внедряване ролята на цветята и тяхното емоционалното и естетическо въздействие като неделима част от интериора.
4. Децата се включват в подобряването на околната среда, което създава усещането в тях, че училището е техен втори дом.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Пространствено разположение на мебели, игрово- манипулативни центрове и обособени кътове във вътрешното пространство на училището- 1 и 2 етаж.

срок: м.октомври

отг: Комисия по ХОВП

2. Изготвяне на кът за снимки във фойето на 1-ви етаж със сезонна украса и актуализиране в зависимост от сезона.

срок: м.декември

отг: Комисия по ХОВП

3. Актуализиране на празничния интериор за предстоящи празници, традиции и др. дейности в училището като неизчерпаем източник на преживявания за деца, родители, учители.

срок:

постоянен

отг: Комисия по ХОВП

4. Обособяване на гардеробни – организирани и системно актуализирани, като своеобразно пространство за изнасяне и представяне на творчеството на децата пред родители и гости.

срок: м.януари

отг: Комисия по ХОВП

5. Оформяне на фойе за посрещане на гости, допълнено със стенописи от детски приказки и картини - творчество от учители.

срок: м.февруари-март

отг: Комисия по ХОВП

6. Създаване и системно обновяване на информационно табло за родители поставено на видно място на което да се актуализира информацията за предстоящи важни събития.

срок: постоянен

отг: Комисия по ХОВП

Изготвил:

//

Председател на Комисията по ХОВП