

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ГРАМАДА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

***I. Основни приоритети в дейността на РУО: Видин***

1. Обхващане, включване и задържане на децата и учениците в образователната система.
2. Развитие на дигиталното образование в българското училище и обучение в електронна среда от разстояние.
3. Методическа подкрепа и контрол по спазване на ЗПУО, ЗПОО и съпътстващите ги нормативни документи.
4. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в образователните институции на област Видин.
5. Прилагането на компетентностния подход за повишаване на образователните резултати в училищата от област Видин.
6. Прилагане на иновативни практики в професионалното образование и обучение.
7. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в образователните институции.
8. Комуникация и партньорство между учители и родители.
9. Комуникация и партньорство между учители и родители.

**II. Приоритети в образователната политика на училището в съответствие с националните цели и областни приоритети:**

1. Привличане и задържане на ученици подлежащи, на задължително училищно обучение.
2. Подобряване на условията за обучение в електронна среда от разстояние-устройства и интернет свързване на учениците.
3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици.
4. Прилагането на компетентностния подход за повишаване на образователните резултати в училището.

**I. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:**

| №        | Дейност   | Срок                 | Извършва се от:<br>/институции и<br>лица, в каква<br>взаимовръзка/ | Индикатори за изпълнение         |                    |                    |
|----------|---|----------------------|--|----------------------------------|--------------------|--------------------|
|          |   |                      |  | Мерна единица<br>/брой, процент/ | Базова<br>стойност | Целева<br>стойност |
| <b>I</b> | <b>ПЛАН ЗА 2021- 2022 Г. ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА (2013- 2020).</b>  |                      |  |                                  |                    |                    |
| 1        | <i>Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици</i>  |                      |  |                                  |                    |                    |
| 1.1      | <i>Осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII по ПМС 104</i> | <i>август 2021г.</i> | <i>директор</i>  | <i>%</i>                         | <i>100%</i>        | <i>100%</i>        |

|      |  |                                  |                                       |                         |      |      |
|------|--|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------|------|
| 1.2  | Консултация с учениците по учебни предмети   | по график                        | учители                               | %                       | 100% | 100% |
| 1.3  | Индивидуална работа с изоставащи ученици   | целогодишно                      | учители                               | %                       | 100% | 100% |
| 1.4  | Изпълнение на дейностите от Училищната програма за обхват и задържане на ученици   | целогодишно                      | директор, учители                     | %                       | 100% | 100% |
| 1.5  | Участие на училището в Национална програма „За по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст“, модул „Подпомагане храненето на учениците от 1 до 4 клас“ | целогодишно, съгласно програмата | директор, учители                     | %                       | 100% | 100% |
| 1.6  | Целодневна организация на учебния процес в начален етап и прогимназиален етап  | учебната година                  | директор                              | %                       | 100% | 100% |
| 1.7  | Среци с родителите   | целогодишно                      | класни ръководители                   | %                       | 100% | 100% |
| 1.8  | Консултиране на родители   | целогодишно                      | класни ръководители                   | %                       | 100% | 100% |
| 1.9  | Консултиране на родителите, с цел подпомагане на децата им при адаптацията към изискванията на училището.  | целогодишно                      | директор, учители                     | брой проведени дейности | 4    | 4    |
| 1.10 | „Международен ден на толерантността“ – изработване на плакати, послания, флаери за всички ученици  | 16.11.2021 г.                    | ученически съвет, класни ръководители | брой дейности           | 3    | 3    |

|           |   |                   |  |              |      |      |
|-----------|---|-------------------|--|--------------|------|------|
| <b>II</b> | <b>ПЛАН ЗА 2021 – 2022 ГОДИНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020 Г).</b> |                   |  |              |      |      |
| 2.1       | Своевременно обезпечаване на учебния процес с педагогически специалисти   | септември 2021 г. | директор   | %            | 100% | 100% |
| 2.2       | Създаване на училищна комисия по квалификация на педагогическите специалисти  | октомври 2021 г.  | директор   | брой комисии | 1    | 1    |
| 2.3       | Определяне на приоритетите в квалификационните дейности за учебната 2020/2021 година;   | октомври 2021 г.  | комисия за квалификационната дейност.                    | %            | 100% | 100% |
| 2.4       | Проучване на потребностите от обучение и квалификация   | октомври 2021 г.  | комисия за квалификационната дейност; председатели на МО | %            | 100% | 100% |
| 2.5       | На заседание на ПС да се приеме план, разработен от комисията за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 година.        | октомври 2021 г.  | комисия за квалификационната дейност.                    | %            | 100% | 100% |
| 2.6       | Финансово осигуряване на квалификационната дейност  | ноември 2021 г.   | директор   | %            | 100% | 100% |
| 2.7       | Вътрешно-училищна квалификация и споделяне опит между учителите   | постоянен         | комисия за квалификационната дейност.                    | %            | 100% | 100% |
| 2.8       | Организационно и методическо подпомагане на младите специалисти.  | постоянен         | директор   | %            | 100% | 100% |

|            |  |                           |                                  |                        |      |      |
|------------|--|---------------------------|----------------------------------|------------------------|------|------|
| <b>III</b> | <b>ПЛАН ЗА 2020-2021 Г. ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯТА ЗА ЕФЕКТИВНО ПРИЛАГАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ И КОМУНИКАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ( 2014 – 2020 г ).</b> |                           |                                  |                        |      |      |
| 3.1        | <i>Осигуряване участието на учители в обучителни практикуми за иновативно използване на ИКТ в класната стая.</i>   | <i>постоянен</i>          | <i>преподаватели по предмети</i> | <i>брой учители</i>    | 10   | 10   |
| 3.2        | <i>Приложение на ИКТ в учебно-възпитателния процес.</i>  | <i>постоянен</i>          | <i>преподаватели по предмети</i> | %                      | 100% | 100% |
| 3.3        | <i>„Създаване на условия за използването на ИКТ при организиране и провеждане на учебните часове по всички учебни предмети.</i>  | <i>постоянен</i>          | <i>преподаватели по предмети</i> | %                      | 100% | 100% |
| 3.4        | <i>Абонамент за сайта „ Уча се “ , с цел използване на допълнителен ресурс в учебно-възпитателния процес.</i>  | <i>учебна 2021/2022 г</i> | <i>директор</i>                  | <i>брой абонаменти</i> | 1    | 1    |
| <b>IV</b>  | <b>ПЛАН ЗА 2021-2022 Г.ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯТА ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА</b>   |                           |                                  |                        |      |      |

|     |  |                   |                     |               |      |      |
|-----|--|-------------------|---------------------|---------------|------|------|
|     | <b>(2015 – 2020 г).</b>  |                   |                     |               |      |      |
| 4.1 | Обучение на педагогически специалисти за работа в интeркултурна среда  | постоянен         | директор            | %             | 100% | 100% |
| 4.2 | Организиране на срещи с родители на ученици от ромската етническа общност, с цел разясняване на необходимостта от завършване на основна степен на образование. | постоянен         | всички учители      | %             | 100% | 100% |
| 4.3 | Включване на родители от ромски произход в общественния съвет на училището.  | септември 2020 г. | директор            | брой родители | 2    | 2    |
| 4.4 | Участие на ученици от ромското етническо малцинство в дейности и мероприятия на училищно и общинско ниво.  | постоянен         | класни ръководители | %             | 100% | 100% |
| 4.5 | Стимулиране на заслужили ученици от ромската общност, чрез осигуряване на безплатни материали, пособия необходими в училище и стипендии.                       | постоянен         | класни ръководители | %             | 100% | 100% |

|   |   |                                  |                   |   |      |      |
|---|---|----------------------------------|-------------------|---|------|------|
| • | <b>Изпълнение на националните програми в средното образование</b> |                                  |                   |   |      |      |
|   | Национална програма „Квалификация“                                | Съгласно сроковете на програмата | директор, учители | % | 100% | 100% |

|  |  |                                  |   |                       |          |          |
|--|--|----------------------------------|---|-----------------------|----------|----------|
|  | Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”, компонент 2              | Съгласно сроковете на програмата | директор, учител ИТ   | %                     | 100%     | 100%     |
|  | Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“      | Съгласно сроковете на програмата | директор, учители   | %                     | 100%     | 100%     |
|  | Националната програма „За по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст”, модул „Подпомагане храненето на учениците от 1 до 4 клас”. | Учебната година                  | директор  | %                     | 100%     | 100%     |
|  | <b>• Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>  |                                  |   |                       |          |          |
|  | Проект „Система за кариерно ориентирание в училищното образование“   | Съгласно сроковете на програмата | директор, център за кариерно ориентирание, кл. ръководители на VII клас | %                     | 100%     | 100%     |
|  | Програма „Училищен плод“   | Учебната година                  | директор  | %                     | 100%     | 100%     |
|  | <b>• Утвърждаване и реализиране на държавен план-прием</b>   | Март 2022 г.                     | <b>Директор, училищна комисия по приема</b>                             | <b>Брой паралелки</b> | <b>0</b> | <b>1</b> |
|  | <b>• Организиране и координиране дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания</b>                        |                                  |   |                       |          |          |

|  |  |                         |                            |                     |      |      |
|--|--|-------------------------|----------------------------|---------------------|------|------|
|  | Организиране и провеждане на информационна кампания в училище-информационно табло; родителска среща с родители на ученици от IV и VII клас; ЧК   | Април 2022 г.           | Директор, кл. ръководители | %                   | 100% | 100% |
|  | Сформиране на училищни комисии за организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас   | Април, май, юни 2022 г. | Директор                   | <i>Брой комисии</i> | 0    | 3    |
|  | Организиране на информационна кампания за ученици и родители по въпроси за НВО – IV и VII клас с участието на специалисти от Център за кариерно развитие - Видин   | По график               | Директор                   | %                   | 100% | 100% |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални детски градини и училища.</i></li> </ul>  |                         |                            |                     |      |      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и за обучението на деца, чийто майчин език е различен от българския</i></li> </ul> |                         |                            |                     |      |      |
|  | Определяне на екипи за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие  | Октомври 2021 г.        | <i>директор</i>            | %                   | 100% | 100% |
|  | Посещение на консултации по предмети за учениците от начален и прогимназиален етап   | По график               | учители                    | %                   | 0    | 100% |



|   |   |                            |                             |                    |      |      |
|---|---|----------------------------|-----------------------------|--------------------|------|------|
|   | Индивидуална работа с изоставани ученици  | постоянен                  | учители                     | %                  | 0    | 100% |
| • | <i>Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване</i>                   |                            |                             |                    |      |      |
|   | Изготвяне и подаване на заявка за задължителна училищна документация за учебната 2020/2021 г.   | Март 2021 г.               | директор                    | <i>Брой заявки</i> | 0    | 1    |
|   | Изготвяне и подаване на заявки за учебници и учебни помагала за новата учебна година.   | По график на МОН           | учители                     | %                  | 0    | 100% |
|   | Попълване и съхраняване на приемно-предавателни протоколи за раздадени за безвъзмездно ползване и върнати учебници  | Септември 2021-юни 2022 г. | Кл. ръководители            | %                  | 100% | 100% |
| • | <i>Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности</i> |                            |                             |                    |      |      |
|   | Общочилищно тържество за отбелязване обявяването на независимостта на Р Б   | 22 септември               | <i>Д.Никова</i>             | %                  | 0    | 100% |
|   | Седмица на мобилността и Ден без автомобили /НКИ/   | Октомври 2021 г.           | Р.Томова<br>кл.ръководители | %                  | 0    | 100% |

|   |                  |                                     |              |      |      |
|---|------------------|-------------------------------------|--------------|------|------|
| Ден на народните будители   | октомври         | Д.Нинкова,<br>И.Николова            | %            | 0    | 100% |
| Отбелязване на 18 октомври-Европейски ден за борба с трафика на хора  |                  | Е.Стоянова                          |              |      |      |
| Училищен конкурс по гражданско образование „Хората – еднакви и различни“ /НКИ/  | 14 декември      | Кл.ръководители                     | %            | 0    | 100% |
| Включване в Националната седмица на четенето и създаване на читателски кът в класните стаи  | ноември          | Кл. ръководители и учителите по БЕЛ | %            | 0    | 100% |
| Коледен спортен турнир  |                  |                                     |              |      |      |
| Училищна викторина „Пътят от Карлово до Къкриня“ и „Лъвски скок“-посветени на патрона на училището                                  | 19 февруари      | Д.Нинкова и И.Николова              | 5            | 100% | 100% |
| Провеждане на състезание по грамотност в НЕ и ПЕ  | Февруари 2022 г. | Кл. ръководители и учителите по БЕЛ | %            | 100% | 100% |
| Световен ден за борба с тормоза в училище.  | Февруари 2022 г. | Ученически съвет, И.Николова        | %            | 100% | 100% |
| Отбелязване на националния празник 3 март   |                  |                                     |              |      |      |
| Провеждане на интердисциплинарно състезание на училищно ниво в прогимназиален етап „Аз съм българче и познавам своя език и история“ | Март 2022 г.     | Учители БЕЛ                         | Брой ученици |      |      |
| Празник на буквите с учениците от I клас  | Март 2022 г.     | Е.Стоянова                          | Брой ученици | 8    | 8    |
| Състезание по четене с учениците от II, III, IV и клас „Минута е много“   | март             | Кл. ръководители                    | Брой ученици | 36   | 36   |

|  |                      |                            |   |      |      |
|--|----------------------|----------------------------|---|------|------|
| Участие в конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“ в НЕ /НКИ/                         | април                | Кл. ръководители           | % | 42   | 42   |
| Викторина посветена на Априлското въстание   | април                | Д.Нинкова                  | % | 100% | 100% |
| Отбелязване на световния ден на Земята /НКИ/   | 22 април             | П. Йорданова и Е. Калотова | % | 100% | 100% |
| Организиране и провеждане на пробно НВО в IV клас  | април                | С. Методиева               | % | 100% | 100% |
| Организиране и провеждане на пробно НВО по БЕЛ и математика в VII клас                           | май                  | Р.Томова<br>А.Бижева       | % | 100% | 100% |
| Участие в Национална викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя“ / НКИ/   | 15-17 май<br>2022 г. | Е.Стоянова                 | % | 100% | 100% |
| Зелена седмица НКИ/  | Юни 2022 г.          | Е.Стоянова                 | % | 100% | 100% |
| Световен ден на околната среда /НКИ/   | 5 юни 2022г.         | Е.Стоянова                 | % | 100% | 100% |
| <b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА</b>  |                      |                            |   |      |      |
| • <b>Цялостни проверки</b>   |                      |                            |   |      |      |
| Проверка на книгата за подлежащите на задължително обучение деца и ученици до 16 годишна възраст | ноември              | директор                   | % | 100% | 100% |
| • <b>Тематични проверки</b>  |                      |                            |   |      |      |

|   |   |          |      |      |      |
|---|---|----------|------|------|------|
| Проверка на планирането и организацията на учебния час по предмети от ЗУЧ и ИУЧ в IV и VII клас по:<br>✓ Математика<br>✓ БЕЛ  | ноември 2021-март 2022г.  | директор | брой | 0    | 26   |
| Посещение на час по БДП в ЧК  | април 2022 г.   | директор | %    | 100% | 100% |
| <b>• Текущи проверки</b>  |   |          |      |      |      |
| Проверка и утвърждаване на учебните програми по ИУЧ   | септември 2021 г.   | директор | %    | 100% | 100% |
| Спазване на дежурството   | постоянен   | директор | %    | 100% | 100% |
| Спазване на противоепидемичните мерки срещу COVID-19  | постоянен   | директор | %    | 100% | 100% |
| Контрол по използването на закупените и налични уреди, прибори, пособия, стъклария и реактиви в ОВП по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“ | След закупуването им според тематичното разпределение на учителите до м. декември 2021 г. | директор | %    | 100% | 100% |
| Спазване графика за консултации с учениците и документирането им  | постоянен   | директор | %    | 100% | 100% |

|  |                     |          |   |      |      |
|--|---------------------|----------|---|------|------|
| Установяване на актуалното състояние на знанията на учениците и работата на учителя в часовете по: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ БЕЛ в I, IV VII клас</li> <li>✓ математика в VII клас</li> <li>✓ околен свят в II клас</li> <li>✓ човекът и природата в III клас</li> <li>✓ ИЦ VI клас</li> <li>✓ ГИ VI клас</li> <li>✓ ФЕ V клас</li> </ul> | януари- май 2022 г. | директор | % | 100% | 100% |
| Контрол при провеждане на дейностите в ПИГ в НЕ и ПЕ   | февруари 2022       | директор | % | 100% | 100% |

Настоящият Годишен план за дейността на Средно училище "Христо Ботев" за учебната 2021/2022 година е приет на ПС с протокол № 21 от 09. 2021 г. и утвърден със Заповед № 338 от ..... 09. 2021 г. на директора на СУ "Христо Ботев".